

Stellenausschreibung

Die Politische Gemeinde Benken ist ein attraktiver Wohn-, Lebens- und Arbeitsort im Linthgebiet mit rund 3'200 Einwohnenden. Für die Politische Gemeinde und unsere Primarschule suchen wir per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Betriebsunterhalt/Hauswartung (80-100%)

Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für den Unterhalt und die Pflege aller Aussenanlagen inkl. Grünflächen der Schulinfrastruktur (Rietsporthalle und beide Schulhäuser).
- Sie sind zuständig für die Reinigung und den Unterhalt der Gebäude „Rietsporthalle“, „Dorfsaal“ und „ehemaliges Gemeindehaus“. Dabei werden sie von einer Raumpflegerin unterstützt.
- Sie führen kleinere Reparaturen und Wartungsarbeiten durch und überwachen die technischen Anlagen.
- Sie sind für die Schlüsselübergabe bei Reservationen und die Abnahme der Gebäude nach Veranstaltungen zuständig.

Option Schulbusfahren (ca. 20%) bei Interesse und Eignung:

- Sie übernehmen die Schulbusfahrten für unsere Primarschule.
- Sie sorgen für einen pünktlichen und sicheren Transport.
- Sie sind verantwortlich für den Unterhalt und die Reinigung des Busses.

Profil

- Ausbildung im Bereich Betriebsunterhalt, Hauswartung oder ähnliche Tätigkeit von Vorteil
- Handwerkliches Geschick und Erfahrung im Unterhalt von Liegenschaften
- Ausgeprägte Allrounder-Qualitäten mit einem Flair für Grünpflege, Ordnung und Sauberkeit
- Freude am Umgang mit Nutzenden der Gebäude und Anlagen (Schülerinnen und Schüler, Lehrpersonen, Vereine, usw.)
- Bereitschaft für Abend- und Wochenendeinsätze, z.B. Pikettdienst, Hallenabnahme
- Teamfähige und belastbare Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und guten Umgangsformen
- Selbständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Option Schulbusfahren:

- Guter Leumund und Verständnis für die Anliegen der Kinder, Eltern und Lehrpersonen
- Führerausweis Kat. D1 (Ausweis erworben vor 2001, ansonsten Carprüfung D)
- CZV-Fähigkeitsausweis oder Bereitschaft, diesen zu erwerben

Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team mit attraktiven Anstellungs- und Arbeitsbedingungen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Benken, Gemeindepräsidium, Dorfplatz 3, 8717 Benken, oder per Mail an heidi.romer@benken.sg.ch.

Für Fragen steht Ihnen Heidi Romer, Gemeindepräsidentin, Tel. 055 293 30 46 gerne zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter www.benken.ch.