

## Betriebskommission Rietsportanlagen

Reservationsstelle:  
Schulverwaltung  
Dorfplatz 3  
8717 Benken

Tel. 055 293 30 37  
sarah.thum@benken.sg.ch



# Gesuch für die Benützung der Rietsportanlagen

**Gesuchsteller:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**Kontaktperson:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Anlass:** \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsdatum:** \_\_\_\_\_ **Uhrzeit (von..bis):** \_\_\_\_\_

**Anzahl Teilnehmer (ca.):** \_\_\_\_\_

**Einrichten:** \_\_\_\_\_ **Uhrzeit (von..bis):** \_\_\_\_\_

**Probe:** \_\_\_\_\_ **Uhrzeit (von..bis):** \_\_\_\_\_

**Werden Zelte aufgestellt?**  Ja  Nein

Anz. Zelte: \_\_\_\_\_ Länge: \_\_\_\_\_ Breite: \_\_\_\_\_ Anz. Personen: \_\_\_\_\_

Wenn Zelte aufgestellt werden, muss ein bewilligungspflichtiges Brandschutzkonzept eingereicht werden.

### Art der Veranstaltung

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Festanlass (Kränzli, Jubiläum...) | <input type="checkbox"/> Übung, Probe, Training |
| <input type="checkbox"/> Versammlung                       | <input type="checkbox"/> Wettkampf              |
| <input type="checkbox"/> Vortrag                           | <input type="checkbox"/> vereinsinterner Anlass |
| <input type="checkbox"/> _____                             |   |

### Benützungsojekte

- |                                |  |  |   |
|--------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Halle | <input type="checkbox"/> Küche                 | <input type="checkbox"/> Fussballwiese       | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum OG     |
| <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Garderoben/Duschen EG | <input type="checkbox"/> Kunststoffbelag     | <input type="checkbox"/> Geräteraum als Lager |
| <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Garderoben/Duschen OG | <input type="checkbox"/> geteilter Parkplatz | <input type="checkbox"/> _____                |

### Bestuhlung in der Halle

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung _____ Plätze | <input type="checkbox"/> Apéro-Tische _____ Stk. (max. 6)      |
| <input type="checkbox"/> Festbestuhlung _____ Plätze    | <input type="checkbox"/> Vorstandstisch auf Bühne _____ Plätze |

### Technik und Sonstiges

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Rednerpult           | <input type="checkbox"/> Spezialbeleuchtung | <input type="checkbox"/> Kulissenständer                  |
| <input type="checkbox"/> Tonanlage            | <input type="checkbox"/> Bühnenpodeste      | <input type="checkbox"/> Leinwand                         |
| <input type="checkbox"/> Mikrophon mit Stativ | <input type="checkbox"/> Aussenbeflaggung   | <input type="checkbox"/> Tonanlage Foyer oder Aussenplatz |

**Musikanlage mit Mischpult / Bedienung nur durch angelernte Personen**  
(Formular Miete Musikanlage)

### Verantwortung Brandschutz (muss zwingend angegeben werden)

Sicherheitsverantwortliche/r: \_\_\_\_\_

Sicherheitsverantwortliche/r Stv.: \_\_\_\_\_

### **Parkplätze**

Anzahl Plätze bei der Rietsporthalle \_\_\_\_\_

Anzahl Plätze an der Strasse zur Kläranlage  
(1. Gangstrasse) \_\_\_\_\_

Anzahl Plätze an der Rietstrasse \_\_\_\_\_

Werden die Parkflächen an der 1. Gangstrasse (Strasse zur Kläranlage) und Rietstrasse benutzt, ist vorab der Pächter Philipp Romer, 079 245 42 14 und/oder Thoma Peter, 079 779 85 82 zu informieren

8717 Benken,

Unterschrift Gesuchsteller/in:

### **Allgemeine Benützungsbedingungen**

Benützungsgesuche sind frühzeitig an die Reservationsstelle, Schulverwaltung, Dorfplatz 3, 8717 Benken oder per Mail an [sarah.thum@benken.sg.ch](mailto:sarah.thum@benken.sg.ch) zu richten. Der/Die Gesuchsteller/in hat das Benützungsreglement zur Kenntnis genommen sowie das Formular „Personensicherheit bei Veranstaltungen“ ausgefüllt und der Reservationsstelle retourniert. Beachten Sie bitte den Hinweis beim Telefon in der Küche.

Die Veranstaltenden informieren vorgängig die Vereine, deren Trainings aufgrund des Anlasses gemäss Belegungsplan nicht stattfinden können. Die Kontaktangaben der betroffenen Vereine können bei Bedarf bei der Reservationsstelle verlangt werden.

### **Festwirtschaft**

Mit der Feldschlösschen Getränke AG hat die Betriebskommission der Rietsportanlage eine Getränkelieferungsvereinbarung abgeschlossen. Es ist deshalb wünschenswert, dass Getränke von der Feldschlösschen AG bezogen werden. Die Lieferungen erfolgen durch die Wallhalladrink AG, 8754 Netstal, die Kaspar Hahn AG, 8864 Reichenburg oder die Getränke Weibel AG, 8808 Pfäffikon. Eine Rechnungskopie der bezogenen Ware ist nach dem Anlass bei der Reservationsstelle einzureichen.

Wenn Speisen oder Getränke (mit oder ohne Alkohol) angeboten werden, ist rechtzeitig ein Gesuch um Erteilung eines Festwirtschaftspatentes bei der Gemeindekanzlei einzureichen.

### **Bewilligung und Reservationsbestätigung**

Die Betriebskommission hat das vorstehende Gesuch behandelt und erteilt dem Veranstalter hiermit die Bewilligung zur Nutzung der Anlage. Die notwendigen Räumlichkeiten sind reserviert. Der Veranstalter hat vor der Durchführung des Anlasses mit dem **Hauswart (Renato Bieri, Tel. 079 554 65 97)** Kontakt aufzunehmen.

**Betriebskommission Rietsportanlagen**

Reservationsstelle:  
Schulverwaltung  
Dorfplatz 3  
8717 Benken

Tel. 055 293 30 37  
sarah.thum@benken.sg.ch



**Dieses bewilligte Gesuch ist bei der Endabnahme dem Hauswart vorzuweisen.**

8717 Benken,

BETRIEBSKOMMISSION RIETSPORTANLAGEN  
Die Präsidentin: Die Aktuarin:

**Endabnahme**

Die Reinigung wurde durch den Veranstalter ordnungsgemäss vorgenommen.

8717 Benken,

Der Hauswart:

Verteiler:

- Veranstalter
- Hauswart
- Reservationsstelle
- Feuerschutzbeamter