



Gesuch für die Benützung der Rietsportanlagen

Gesuchsteller: _____

Adresse: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____ **E-Mail:** _____

Anlass: _____

Veranstaltungsdatum: _____ **Uhrzeit (von..bis):** _____

Anzahl Teilnehmer (ca.): _____

Einrichten: _____ **Uhrzeit (von..bis):** _____

Probe: _____ **Uhrzeit (von..bis):** _____

Werden Zelte aufgestellt? ☐ Ja ☐ Nein

Anz. Zelte: _____ **Länge:** _____ **Breite:** _____ **Anz. Personen:** _____

Art der Veranstaltung

☐ Festanlass (Kränzli, Jubiläum...)

☐ Versammlung

☐ Vortrag

☐ _____

☐ Übung, Probe, Training

☐ Wettkampf

☐ vereinsinterner Anlass

Benützungsobjekte

☐ Halle

☐ Küche

☐ Fussballwiese

☐ Mehrzweckraum (OG)

☐ Bühne

☐ Garderoben/Duschen EG

☐ Kunststoffbelag

☐ Geräteraum als Lager

☐ Foyer

☐ Garderoben/Duschen OG

☐ geteilter Parkplatz

☐ _____

Bestuhlung in der Halle

☐ Konzertbestuhlung _____ Plätze

☐ Festbestuhlung _____ Plätze

☐ Apéro-Tische _____ Stk. (max. 6)

☐ Vorstandstisch auf Bühne _____ Plätze

Technik und Sonstiges

☐ Rednerpult

☐ Spezialbeleuchtung

☐ Kulissenständer

☐ Tonanlage

☐ Bühnenpodeste

☐ Leinwand

☐ Mikrofon mit Stativ

☐ Aussenbeflaggung

☐ Tonanlage Foyer oder Aussenplatz

☐ Musikanlage mit Mischpult / Bedienung nur durch angelernte Personen (Formular Miete Musikanlage)

Verantwortung Brandschutz (muss zwingend angegeben werden)

Sicherheitsverantwortliche/r: _____

Sicherheitsverantwortliche/r Stv.: _____

Parkplätze

Anzahl Plätze bei der Rietsporthalle _____

Anzahl Plätze an der Strasse zur Kläranlage _____

Anzahl Plätze an der Rietstrasse _____

8717 Benken,

Unterschrift Gesuchsteller/in:

Allgemeine Benützungsbedingungen

Benützungsgesuche sind frühzeitig an die Reservationsstelle, Schulverwaltung, Dorfplatz 3, 8717 Benken oder per Mail an sarina.mueller@benken.sg.ch zu richten. Der/Die Gesuchsteller/in hat das Benützungsreglement und die Brandschutzvorschriften zur Kenntnis genommen. Während den Anlässen steht in der Regel ein Hauswart auf Pikett. Beachten Sie bitte den Hinweis beim Telefon in der Küche.

Die Veranstaltenden informieren vorgängig die Vereine, deren Trainings aufgrund des Anlasses nicht stattfinden können. Die Kontaktangaben der betroffenen Vereine können bei Bedarf bei der Schulverwaltung verlangt werden.

Festwirtschaft

Mit der Feldschlösschen Getränke AG hat die Betriebskommission der Rietsportanlage eine Getränkelieferungsvereinbarung abgeschlossen. Es ist deshalb wünschenswert, dass Getränke von der Feldschlösschen AG bezogen werden. Die Lieferungen erfolgen durch die Wallhalladrink AG, 8754 Netstal, die Kaspar Hahn AG, 8864 Reichenburg oder die Getränke Weibel AG, 8808 Pfäffikon. Eine Rechnungskopie der bezogenen Ware ist nach dem Anlass bei der Reservationsstelle einzureichen. Wenn Speisen oder Getränke (mit oder ohne Alkohol) angeboten werden, ist rechtzeitig ein Gesuch um Erteilung eines Festwirtschaftspatentes bei der Gemeindekanzlei einzureichen.

Bewilligung und Reservationsbestätigung

Die Betriebskommission hat das vorstehende Gesuch behandelt und erteilt dem Veranstalter hiermit die Bewilligung zur Nutzung der Anlage. Die notwendigen Räumlichkeiten sind reserviert. Der Veranstalter hat vor der Durchführung des Anlasses mit dem **Hauswart (Renato Bieri, Tel. 079 554 65 97)** Kontakt aufzunehmen.

Dieses bewilligte Gesuch ist bei der Endabnahme dem Hauswart vorzuweisen.

8717 Benken,

BETRIEBSKOMMISSION RIETSPORTANLAGEN

Die Präsidentin: Die Aktuarin:

Endabnahme

Die Reinigung wurde durch den Veranstalter ordnungsgemäss vorgenommen.

8717 Benken,

Der Hauswart:

Verteiler:

- Veranstalter
- Hauswart
- Reservationsstelle
- Feuerschutzbeamter