

Das Grundbuchamt Gaster führt am Standort in Kaltbrunn die Geschäfte für die fünf Grundbuchkreise der Politischen Gemeinden Kaltbrunn, Schänis, Benken, Weesen und Amden. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Grundbuchverwalter oder Grundbuchverwalterin (60 - 80%)

Ihre Aufgaben

- selbständige Erstellung, Bearbeitung und Beurkundung von Verträgen
- Nachführung des elektronischen Grundbuches «Terris»
- Bearbeitung von internen und externen Anfragen, Aufträgen und Informationen
- Beratung von Grundeigentümern zu Grundbuchfragen und Grundstückschätzungen
- Teilnahme inkl. Planung und Vorbereitung von Schätzungstagfahrten

Das bringen Sie mit

- Fähigkeitsausweis als Grundbuchverwalter/in, vergleichbare Ausbildung (Notar/in, Rechtsagent/in, Anwalt/Anwältin, Jurist/Juristin) oder Bereitschaft, als Grundbuchverwalter/in wieder einzusteigen
- Interesse, die Fachkenntnisse zu erweitern und innerhalb des Teams auszutauschen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Belastbarkeit und exakte sowie effiziente Arbeitsweise
- hohe Eigenverantwortung und Flexibilität im Arbeitsalltag

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet aufgrund der fünf Grundbuchkreise mit verschiedenen lokalen Voraussetzungen
- die Möglichkeit als Grundbuchverwalter/in nach Art. 13 Abs. 3 VO über die Prüfung und den Fähigkeitsausweis der Grundbuchverwalterinnen und Grundbuchverwalter (sGS 914.45) wieder einzusteigen
- ein dynamisches, engagiertes und entwicklungsfähiges Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum
- ein motiviertes Team
- attraktive Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit und berufsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitsplatz mit moderner technischer Ausrüstung und Möglichkeit für Home-Office

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an gemeinde@kaltbrunn.ch. Gerne beantwortet die Leiterin Grundbuchamt Ladina Scheidegger (ladina.scheidegger@kaltbrunn.ch), Tel. 058 228 63 32, Ihre Fragen.